

MODÈLE DE DEMANDE TÉLÉPHONIQUE

Servez-vous du modèle suivant pour vous aider à structurer votre pensée avant d'appeler votre interlocuteur visé par votre démarche. Assurez-vous de personnaliser votre plan en tenant compte des enjeux et expériences qui vous sont propres.

Présentez-vous :

Bonjour, je suis _____ et je vous appelle au sujet de (du, des) _____.
(votre nom) (enjeu général)

Défense des droits auprès d'un politicien

Je suis un électeur de la circonscription de _____.
(nom de l'interlocuteur)

Raison de l'appel

J'appelle pour demander une rencontre avec _____. L'enjeu de
(nom de l'interlocuteur)
_____ a une incidence directe sur ma vie, et j'aimerais discuter de
(enjeu général)
cette question avec lui (elle).

Demande de réponse

À quel moment _____ pourrait-il (elle) me rencontrer au cours du (de
(nom)
la, des) _____ ?
(période)

OU, dans le cas d'un message :

Veuillez m'aviser du moment où _____ pourra me rencontrer au cours du (de la,
(nom)
des) _____.
(période)

Vous pouvez communiquer avec moi par (téléphone ou courriel).

Remerciement

Je vous remercie du temps que vous m'accordez et de l'attention que vous portez à cette question importante. Je suis ravi de pouvoir vous rencontrer le

_____ / parler à _____ le _____.
(date et heure) (nom) (date et heure)

Dans le cas d'un message :

J'espère recevoir sous peu une réponse de votre part.