

Fiche conseil pour les candidats aux bourses et subventions de la Société de l'arthrite du Canada

La liste de « conseils » qui suit a été dressée à partir de commentaires provenant des membres bénévoles de notre comité d'évaluation par les pairs. Nous encourageons les chercheurs à créer leurs demandes tôt dans Apply afin de se familiariser avec le système en ligne, de prévoir du temps pour réviser entièrement leur formulaire de demande et de téléverser les éléments requis avant la date limite.

Veillez-vous référer à la [description du programme](#) et au modèle de demande pour y trouver les renseignements requis. N'oubliez pas, la plateforme [Apply](#) (en anglais) n'acceptera aucun formatage ou symbole scientifique.

Nous recommandons fortement à tous les candidats de chercher une « critique amicale » provenant de collègues réputés, prêts et aptes à critiquer à la fois le contenu et le style. Nous encourageons vigoureusement les nouveaux chercheurs à chercher des mentors appropriés pour qu'ils les conseillent dans la préparation de leur candidature en vue de l'obtention d'une bourse.

Les candidatures devraient être soumises à partir du compte Apply du chercheur principal. Les administrateurs des subventions (et les autres membres de l'équipe) peuvent être ajoutés comme « collaborateurs » une fois que la candidature a été créée. Apprenez-en davantage sur la manière d'ajouter des [collaborateurs ici](#) (en anglais).

Style d'écriture

- Lisez attentivement les instructions afin de vous assurer de répondre directement aux questions posées pour la candidature.
- Votre candidature devrait raconter une histoire. Guidez l'évaluateur attentivement et évitez de le faire travailler pour suivre votre démarche.
- Dans la demande de subvention, fournissez les renseignements d'une manière ordonnée, claire, concise et exhaustive.
- Évitez les répétitions et les redondances.
- Évitez les affirmations vagues et les souhaits larges et inclusifs.
- Donnez des définitions claires pour les termes, les paramètres d'étude, les critères d'inclusion, etc.
- Fournissez une justification pour tout renseignement. Expliquez-le « pourquoi » en plus du « quoi ».

Structure de la demande de subvention

- Chaque section est importante et doit comprendre suffisamment de détails. Par exemple, pour les études impliquant des cohortes de patients, veuillez fournir une description de la cohorte de patients.

- Assurez-vous que le contexte de recherche, les objectifs, les hypothèses, l'approche méthodologique et les analyses statistiques correspondent et s'enchaînent de manière appropriée les uns avec les autres.
- Assurez-vous que votre hypothèse est claire et structurée et qu'elle se trouve au début de votre demande.
- La section de mise en contexte de votre proposition devrait décrire la recherche la plus récente dans votre domaine d'étude. Cette section doit aussi contenir un résumé exact des données préliminaires et une justification appropriée de l'étude proposée.
- Décrivez clairement le rôle de chaque personne participant à votre recherche.
- Les objectifs devraient être précis et énoncés de manière brève et précise.
- Assurez-vous que la conception de la recherche est appropriée aux questions posées dans l'étude et que les données recueillies répondront à ces questions.
- Mettez l'accent sur la collecte et l'analyse des faits ou des perceptions et expériences de la cohorte étudiée et non les perceptions et expériences des candidats.
- Déterminez quelles sont les sources de biais et indiquez comment vous les atténuez efficacement.
- Concluez votre proposition de recherche de manière efficace. Vous voulez que votre candidature marque les esprits.

Implication des consommateurs

- Les sections de présentation d'ascenseur et de résumé vulgarisé sont des composantes essentielles de votre candidature. Elles devraient énoncer clairement les objectifs de la candidature dans un langage simple et à l'intention d'un large public qui n'appartient pas au domaine de recherche.
- Utilisez des termes simples pour rédiger la section de résumé pour le public. Les consommateurs, qui ne sont pas des chercheurs, évaluent aussi votre candidature.
- Envisagez de présenter votre proposition à des personnes qui ne sont pas des chercheurs pour savoir si elles pensent que les retombées possibles de votre projet sont claires et compréhensibles.
- Soulignez le rôle du consommateur dans l'élaboration du projet, le processus d'évaluation, le transfert des connaissances, etc.

Facteurs importants

- Mettez en évidence la nouveauté et les retombées potentielles de votre recherche sans exagérer. Ce ne sont pas toutes les recherches qui mèneront à un remède contre l'arthrite et ce ne sont pas tous les essais cliniques ni toutes les méthodologies qui révolutionneront la pratique, etc.
- Assurez-vous que les retombées d'un débouché sont liées aux domaines prioritaires mentionnés.
- Votre proposition de projet devrait être bien justifiée et appropriée pour la période de financement.

- Votre demande devrait démontrer que vous êtes un candidat compétent. Chaque évaluateur a d'autres demandes à examiner sur une courte période – mettez l'accent sur ce qui vous distingue des autres candidats.

Références et documents additionnels

- Incluez des références. N'avancez pas de fait si vous n'êtes pas en mesure de fournir les sources d'information appropriées ou les données préliminaires.
- Évitez de vous référer à des résumés de réunions ou à des données qui ne sont pas fournies. Fournissez les détails dans la candidature.
 - Vous pouvez inclure ces renseignements dans les annexes, mais les évaluateurs ne sont pas tenus de lire les annexes.
- Fournissez des références de personnes qui peuvent parler de vos réalisations à divers stades de votre carrière.
- Communiquez avec vos références pour obtenir des lettres de soutien, le cas échéant. Assurez-vous qu'elles mettent en évidence les éléments clés de votre candidature.
- Assurez-vous de joindre tous les documents requis à votre candidature avant de la soumettre.

Pour les candidats à la Bourse des étoiles pour le développement de carrière uniquement

- Décrivez clairement votre programme de recherche, pas seulement le ou les projets. Il ne s'agit pas d'un concours pour une subvention stratégique de fonctionnement, mais plutôt d'un soutien apporté à une personne dans l'élaboration de son programme de recherche.
- Assurez-vous que vos objectifs à court terme et votre méthodologie sont réalisables en tenant compte de votre savoir-faire, de votre environnement de recherche et du budget proposé. Les évaluateurs examineront votre programme de recherche et le ou les projets spécifiques qui seront soutenus par cette bourse.
- Tenez compte de la durée de la bourse et justifiez votre programme proposé dans son cadre d'application.
- Décrivez en quoi cette bourse vous aidera. Quel est l'avantage supplémentaire que vous apporte cette bourse? Comment votre recherche et votre carrière seront-elles propulsées par cette bourse?
- Incluez des détails sur la manière dont votre établissement vous aidera à atteindre vos objectifs de carrière.
- Décrivez en quoi la bourse est unique ou complémentaire aux sources de financement que vous avez déjà reçues ou établies.

Pour les candidats aux subventions Stimuler la recherche uniquement

- Bien qu'il s'agisse d'un financement consenti dans le cadre du programme de subventions Innovation, le mérite scientifique et la faisabilité sont des aspects importants de la proposition.

- Expliquez l'innovation en détail. Définissez les nouvelles connaissances qui seront créées.

Pour les candidats à la Subvention stratégique de fonctionnement uniquement

- Utilisez la lettre d'intention pour décrire la situation dans son ensemble – quelles sont les retombées potentielles de ce travail. Est-il réalisable dans le délai imparti et avec les ressources disponibles? L'équipe a-t-elle l'équipement nécessaire pour effectuer le travail? Des détails précis peuvent être inclus et approfondis dans la candidature complète.
- Abordez les problèmes mentionnés lors de l'évaluation de la lettre d'intention dans la candidature complète.